



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Istituto Comprensivo Statale "ALBERTELLI-NEWTON"
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via Newton,16 – 43123 – Parma

I.C. "ALBERTELLI-NEWTON" PARMA
Prot. 0002198 del 17/05/2020
(Uscita)

Parma, 17 maggio 2020-05-17

A tutto il personale dell'Istituto
Alle famiglie dell'Istituto
Al DSGA
Alle RSU d'Istituto

Decreto n. 10 inerente le misure organizzative in applicazione del DPCM 17 maggio 2020

Il Dirigente scolastico

Visto il DPCM 17 maggio 2020

Visto il DPCM 11 marzo 2020 art. 1 comma 6

Visti i precedenti DCPM e DL in relazione all'emergenza sanitaria in atto;

Viste le varie note emanate dalla Presidenza del Consiglio, dal Ministero dell'Istruzione, in particolare la nota n. 232 del 10.03.2020 e dal Ministero del Lavoro;

Visto l'art. 1256, secondo comma, codice civile;

Visto l'art. 2 del DPCM 11.03.2020;

Considerata la opportunità di assicurare a tutti i dipendenti la maggior tutela della propria salute;

Sentito il DSGA

Informate le RSU d'Istituto

decreta

la proroga della riorganizzazione del servizio fino al 14 giugno 2020, nella seguente forma:

1. L'Istituto continuerà a non essere aperto al pubblico fino al 14 giugno 2020.
2. E' fatto divieto di accedere all'edificio, tranne che per il Dirigente o per il DSGA, o per persone autorizzate espressamente dal Dirigente o dal DSGA, per ragioni assolutamente inderogabili. Non è consentito l'accesso in nessun altro caso.
3. L'attività didattica prosegue nella sola forma della didattica a distanza.
4. La dirigenza e gli uffici continueranno a svolgere l'attività– garantendo il costante e regolare funzionamento della scuola– nella forma del lavoro agile e di cui ai decreti dello scrivente 4 marzo e 9 marzo 2020;

Telefono: 0521/494266 – 483867

e-mail : pric82800q@istruzione.it pec : pric82800q@pec.istruzione.it Sito www.icalbnew.it

Codice Univoco Ufficio : **UFBML8** Codice Fiscale : **80102010347**

5. Il DSGA, in costante rapporto anche telefonico con il Dirigente, organizzerà il lavoro a distanza degli assistenti amministrativi, privilegiando le pratiche di assoluta necessità e urgenza e garantendo, nei limiti del possibile, un'equa distribuzione del lavoro;
6. Ai collaboratori scolastici si applicherà quanto previsto per il contingente minimo, seguendo una rotazione in ordine alfabetico
7. Per contattare la scuola inviare mail ai seguenti indirizzi: pric82800q@istruzione.it,
o per motivi urgenti e indifferibili è possibile contattare gli uffici al numero: 0521 494266 dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 13.
8. La presente disposizione può essere modificata in base a esigenze di servizio o disposizioni legislative.

La presente disposizione entra in vigore il giorno 18 maggio 2020.

Il Dirigente Scolastico

Paola Piolanti

Firma autografata sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c2 D.Lgs 39/93